

# Handleiding voor de gebruikers van het DuSWater FORUM

## 1- Inloggen op het FORUM

Wanneer u op de website van het DuSWater netwerk aankomt, krijgt het volgende scherm te zien:

Figuur 1: Homepage DuSWater

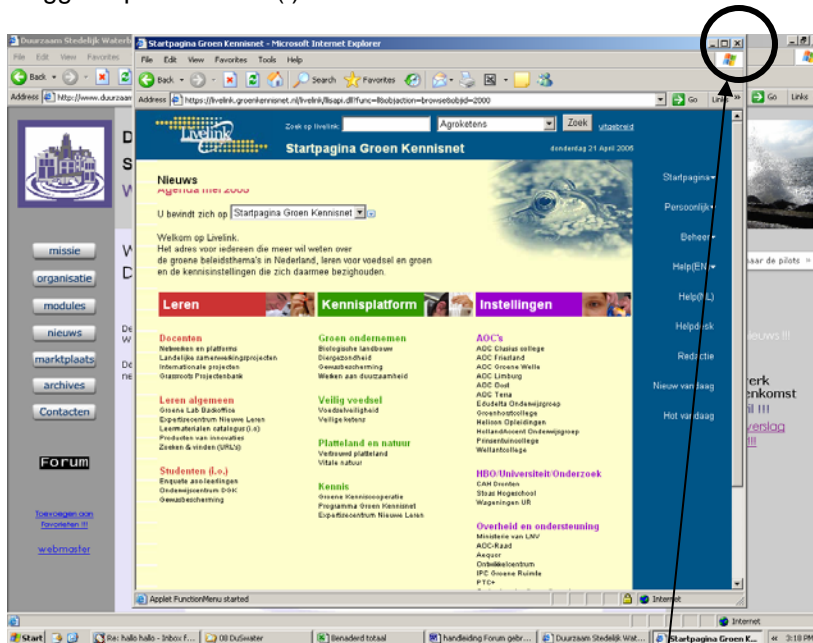


Door de 'Forum-knop' aan te klikken, opent een nieuw venster met een inlogscherm. Hierin moet u uw LOGIN en PASSWORD invoeren (Figuur 3).

Mocht deze niet hebben gekregen, dan kunt u de webmaster van de website raadplegen.

NB: Inlog ALTIJD vanuit de DuSWater website. Anders, kan het zijn dat u het volgende scherm krijgt:

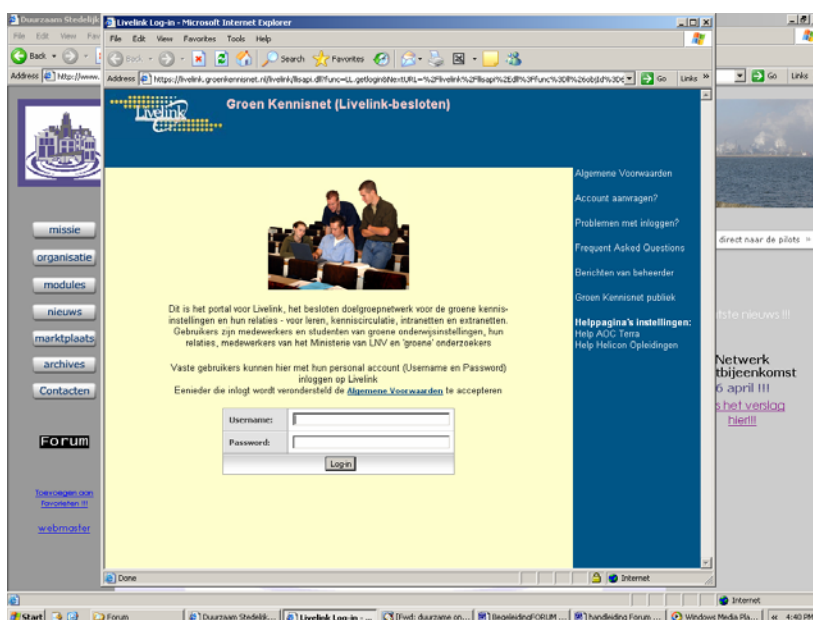
Figuur 2: Inloggen op het Forum (I)



Dit is de homepage van het ondersteuningstelsel van het DuSWater Forum. In het geval dat u op dit scherm komt, kunt u het beste het venster sluiten en vervolgens vanuit de website van het netwerk de knop 'FORUM' aanklikken en opnieuw inloggen.

Dan moet u het scherm van Figuur 4 uiteindelijk krijgen.

Figuur 3: Inloggen op het Forum (II)

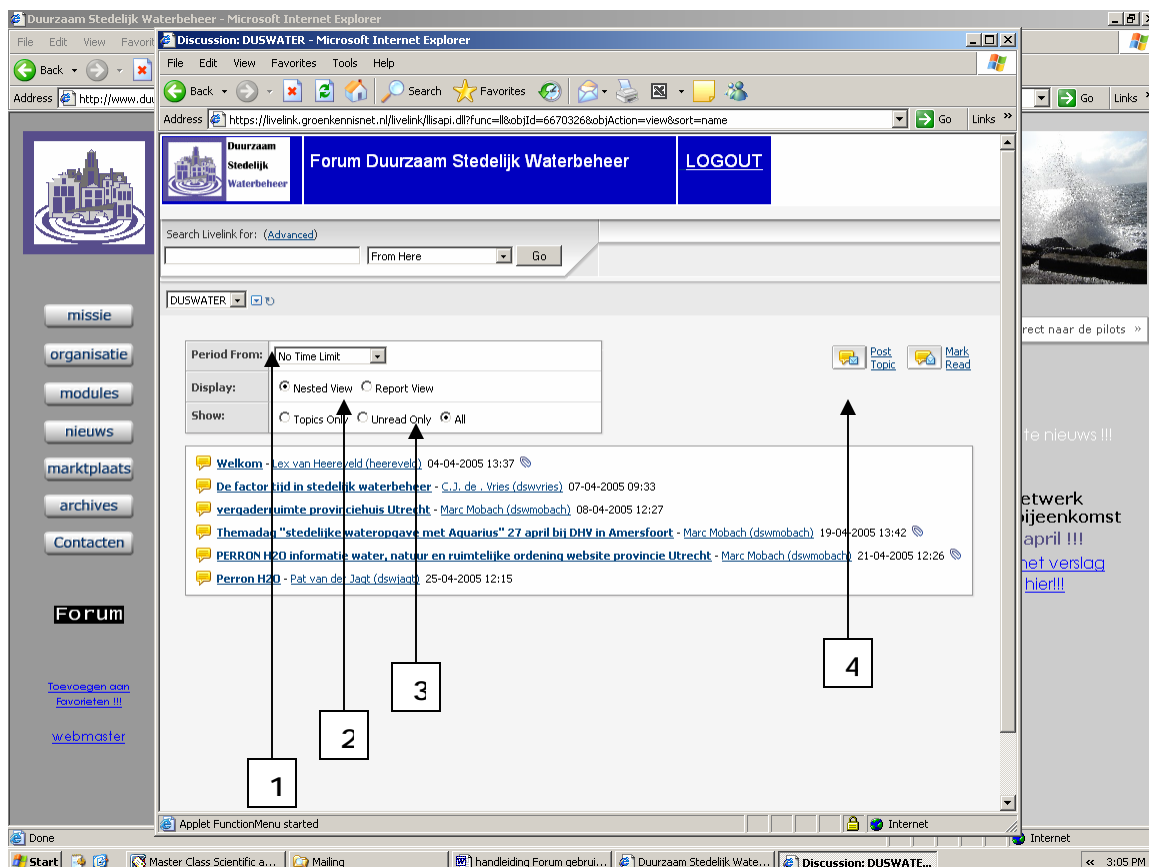


## 2- Bezoek aan het Forum

U bevindt zich nu op het Forum van DuSWater. De hele omgeving staat in het Engels ivm de configuratie van de software die alle andere discussieplatformen beheert, die naar het Forum van Duurzaam Stedelijk Waterbeheer door de software worden ondersteund.

De omgeving is op zich heel eenvoudig. U krijgt op het scherm verschillende keuzeropties voor de display (1), het sorteren van de berichten (2) en de tijdsreeks waarover de berichten zichtbaar moeten zijn (3).

Figuur 4: Bezoek aan het Forum DuSWater

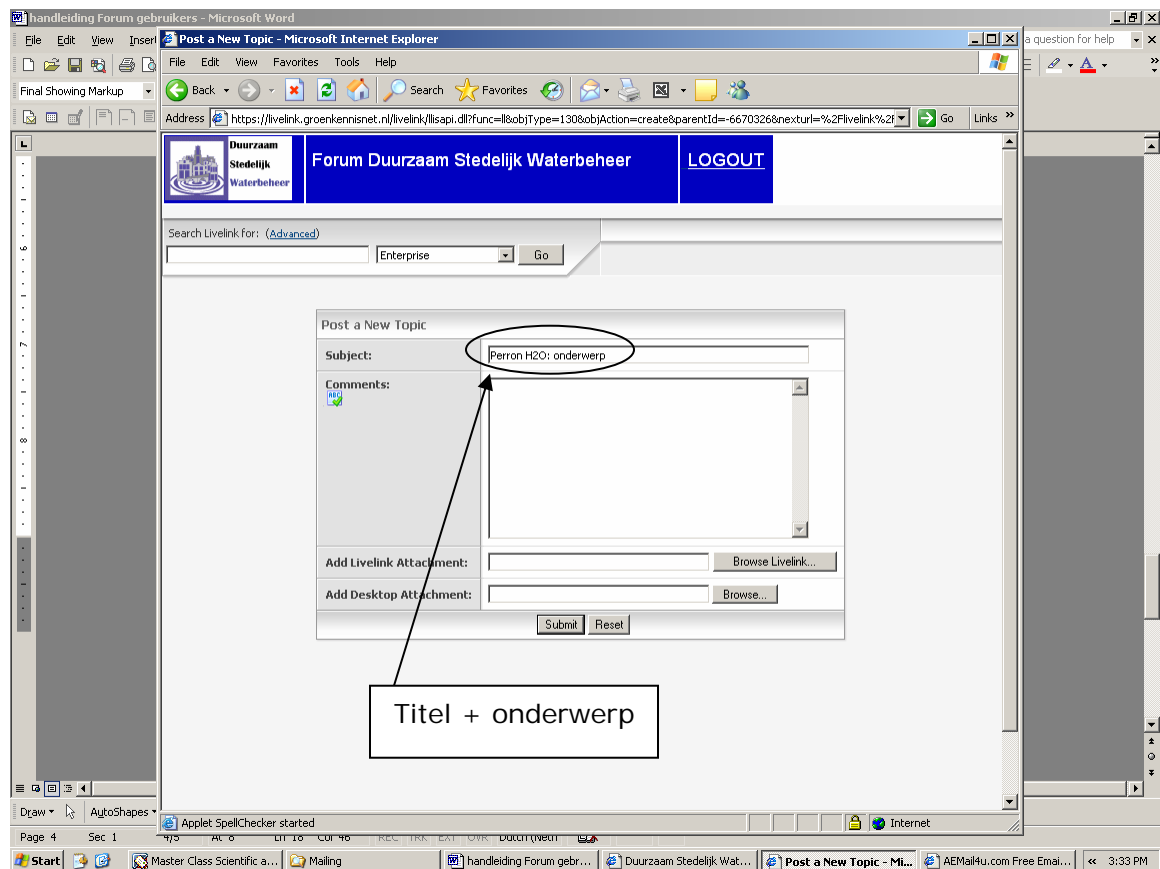


### 3- Oproep (Topic) plaatsen

Het posten van een bericht kunt u doen door de icoon 'Post Topic' aan te klikken (4). Dan krijgt u het scherm van Figuur 5.

Enkele gebruiksaanwijzingen kunnen het verloop van ons Forum vlot maken.

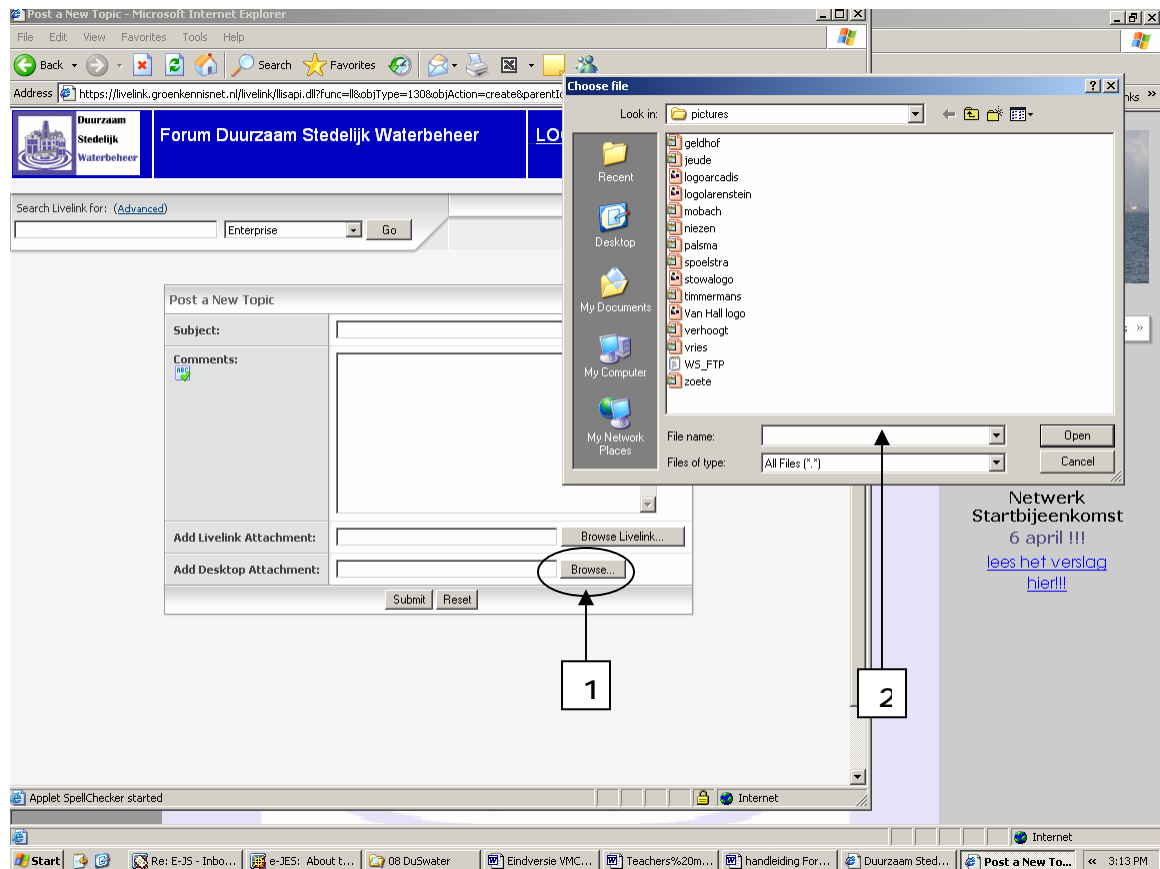
Figuur 5: Een oproep plaatsen



1. Wanneer u een oproep/bericht/aankondiging plaatst, gebruik dan **ALTIJD** dezelfde betiteling bij het onderwerp (subject field). Dit maakt het namelijk overzichtelijk voor de lezers van het Forum en maakt het zoeken naar specifieke onderwerpen makkelijker.
2. Probeer de oproep/bericht/aankondiging bondig en informatief te houden.
3. het netwerk DuSWater streeft naar een evenwicht tussen geven en nemen. Iedereen is welkom om zijn ervaring/mening te delen met de rest van het netwerk. In dezelfde geest, mensen die oproepen of vragen posten, verwachten wel een reactie, zodat door de uitwisseling die vervolgens plaatsvindt, acties worden gegenereerd. Probeer dus zoveel mogelijk gebruik te maken van dit interactieve instrument!
4. Het DuSWater netwerk is non-commercieel. Gelieve geen 'commercials' of andere reclame te posten.

Op het DuSwater Forum krijgt u de mogelijkheid om bij een oproep/bericht/aankondiging een attachment toe te voegen. Daarvoor dient u de 'Browse'-knop (1) aan te klikken (en niet de 'Browse livelink..' -knop). Dan verschijnt de window (2) als in Figuur 6.

Figuur 6: Een attachment toevoegen



Wanneer u een document dat als attachment op het Forum gepost is, wilt reviewen, dient u:

- 1- het document eerst te downloaden op uw werkplek
- 2- het document editen op uw eigen computer
- 3- het aangepaste document opnieuw als attachment posten op het Forum. Kies daarvoor de naam waarbij nummering van de versie duidelijk is.

>>> Het is dus niet mogelijk om documenten op het virtuele platform te editen !!! <<<

### 3- Uitloggen

Om uit te loggen, kunt u het beste doen door de LOGOUT link aan te klikken.

Afhankelijk van de instellingen van uw ondersteuningssysteem, zult u bij uw volgende bezoek op het Forum geen login meer hoeven in te vullen.

Figuur 7: Uitloggen

